

Акт на руки по ссуда 20.10.2017
И.И.Сергеева

Экз. № 2

АКТ

г. Кирово-Чепецк
30.06.2017

На основании постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 1932 от 02.09.2015 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений - муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, удостоверений Департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 14.06.2017 №№ 12,12/1 главным специалистом департамента образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области Шаклеиной Т.А., проведена плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее МБДОУ детский сад № 6) за период с 01.09.2014 по 31.05.2017.

Проверка проведена с ведома заведующего МБДОУ детский сад № 6 Сергеевой Т.Н.

Проверка начата 14.06.2017

Окончена 30.06.2017

В проверяемом периоде право подписи финансовых документов имели:

- право первой подписи:
 - с 01.09.2014 по 31.05.2017 заведующий МБДОУ детский сад № 6 Сергеева Т.Н.;
 - с 01.09.2014 по 11.01.2015 заведующий хозяйством МБДОУ детский сад № 6 Абрамян М.Н.;

- с 12.01.2015 по 08.01.2017 заведующий хозяйством МБДОУ детский сад № 6 Соковнина В.А.;
- с 09.01.2017 по настоящее время заведующий хозяйством МБДОУ детский сад № 6 Ларенская А.Г;
право второй подписи:
 - с 01.09.2014 по 15.03.2016 - главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» (далее – МКУ «ЦБ МДОУ») Миронова Ю.Ю.;
 - с 01.09.2014 по 09.10.2014 заместитель директора МКУ «ЦБ МДОУ» Зобнина С.А.;
 - с 01.09.2014 по 01.02.2015 заместитель директора МКУ «ЦБ МДОУ» Киселева Н.М.;
 - с 02.02.2015 по 31.03.2016 заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ МДОУ» Киселева Н.М.;
 - с 01.10.2014 по 31.03.2015 заместитель директора МКУ «ЦБ МДОУ» Фалеева М.С.;
 - с 01.04.2015 по 31.03.2016 заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ МДОУ» Фалеева М.С.;
 - с 01.04.2016 по настоящее время главный бухгалтер МКУ «ЦБ МОУ» Соболева О.В.;
 - с 01.04.2016 по настоящее время начальник финансового отдела МКУ «ЦБ МОУ» Аккузина О.В.;
 - с 01.04.2016 по настоящее время главный специалист МКУ «ЦБ МОУ» Колотова В.Н.

Проверкой установлено:

1. Общие сведения об учреждении, соответствие его деятельности учредительным документам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области с 01.09.2014 по настоящее время осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утверждённым постановлением главы администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее - администрация муниципального образования) от 20.12.2013 № 1551.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области является некоммерческой организацией, созданной в целях предусмотренных законодательством Российской Федерации для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования

«Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

Юридический адрес: 613049, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Ленина, дом 68, корпус 3.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке с указанием на место нахождения, бланки со своим наименованием, угловой штамп и другие реквизиты. Учреждение в своей деятельности непосредственно подчиняется учредителю. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, а также настоящим уставом. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Предметом деятельности учреждения является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Целью учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачами учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Видами деятельности учреждения являются:

Основным - дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)

Иными:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность столовой при учреждении.

В соответствии с пунктом 2.5 образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В нарушение пункта 2.5 МБДОУ детский сад № 6 лицензию на образовательную деятельность не имеет.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах

полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и доводится учреждению учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом учреждения к основной деятельности, в порядке, установленном учредителем.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются: бюджетные поступления в виде субсидий, средства от приносящей доходы деятельности, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования. Учредитель определяет условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги (по договорам об оказании платных образовательных услуг), не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

1) музыкальное развитие; 2) хореография; 3) театрализованная деятельность; 4) коррекционная психологическая помощь.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг, утвержденным приказом заведующего МБДОУ детский сад № 6 от 24.01.2014 № 19.2.

МБДОУ детский сад № 6 поставлено на учет в межрайонной ИФНС России № 7 по Кировской области 24.02.1999 с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 4312119231, ОГРН 1024300752960 с кодом причины постановки на учет (КПП) 431201001 (свидетельство о постановке на учет серии 43 № 002538115).

2. Состояние бухгалтерского учета и отчетности

Бухгалтерский учет и налоговый учет за проверяемый период МБДОУ детский сад № 6 осуществляется централизованными бухгалтериями в соответствии с заключенным договором на бухгалтерское обслуживание:

- с 01.09. 2014 по 31.03.2016 - МКУ «ЦБ МДОУ»;
- с 01.04.2016 по настоящее время - МКУ «ЦБ МОУ».

Учетная политика по ведению бухгалтерского и налогового учета в МБДОУ детский сад № 6 на 2013-2016 годы утверждена приказом заведующего учреждения от 09.01.2013 № 1.1 (далее – учетная политика) с внесенными изменениями по приказам заведующего учреждения № 5 от 09.01.2014, № 113 од от 31.12.2014, № 46 от 19.06.2015.

Приложениями к приказу «Об учетной политике» утверждены:

- рабочий план счетов бюджетного учета;
- рабочий план бюджетного учета в части исполнения публичных обязательств;
- структура управления МКДОУ;
- самостоятельно разработанные формы документов;
- перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов;
- положение по выдаче наличных денежных средств под отчет и представлении

отчетности подотчетными лицами;

- форма маршрутного листа;
- положение о служебных командировках;
- перечень должностных лиц, имеющих право получения доверенностей;
- форма утвержденного лимита остатка кассы, формула для расчета лимита остатка кассы;
- положение об инвентаризации;
- состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии;
- периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях;
- положение о внутреннем финансовом контроле;
- график документооборота;
- положение о санкционировании расходов;
- форма учета частных переговоров;
- состав комиссии по поступлению и выбытию основных средств;
- порядок работы комиссии по поступлению и выбытию основных средств;
- отнесение нефинансовых активов на соответствующие счета Плана счетов бюджетного учета и коды операций сектора государственного управления (основные средства, материальные ценности);
- налоговый регистр по налогу на доходы физических лиц;
- заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов;
- карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.
- порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты.

Постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 1551 от 20.12.2013 создано путем изменения типа муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области.

Учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад № 6 за период с 2014 по 2016 осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

В бюджетном учете МБДОУ детский сад № 6 ведется отдельный учет по источникам финансирования, применяются коды видов деятельности:

- 1 - бюджетная деятельность (публичные обязательства);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 2 - собственные доходы;
- 4 - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидия на иные цели.

Автоматизированный бухгалтерский учет в проверяемом периоде осуществляется с использованием программного комплекса 1С: Предприятие -

"Бухгалтерия государственного учреждения" версия 8.2; "Зарплата и кадры" версия 8.2; информационно-правовой системы - "Гарант".

Бюджетный учет МБДОУ детский сад № 6 осуществляется по следующим учетным разделам:

- расчеты по заработной плате;
- кассовые операции;
- банковские операции;
- учет основных средств;
- учет материальных запасов;
- учет продуктов питания;
- учет родительской платы;
- учет расчетов с физическими лицами;
- санкционирование расходов.

В учреждении применяется журнально-ордерная форма учета по следующим журналам операций:

- форма № 1 - журнал операций по счету "Касса";
- форма № 2 - журнал операций с безналичными денежными средствами;
- форма № 3 - журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- форма № 4 - журнал операций с поставщиками и подрядчиками;
- форма № 5 - журнал операций с дебиторами и кредиторами;
- форма № 6 - журнал операций расчетов по оплате труда;
- форма № 7 - журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- форма № 8 - журнал операций по прочим операциям;
- форма № 9 - журнал операций по санкционированию.

Деятельность МБДОУ детский сад № 6 руководствуется:

- Федеральным законом о бухгалтерском учете от 06.12.2011 года № 402-ФЗ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» (далее – Инструкция 173н);
- приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 174н);
- приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Инструкция 52н);

- приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция 162н);

- приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – инструкция 157н).

Согласно статьи 7 Инструкции № 157н первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по унифицированным формам документов.

При проверке правильности составления первичных учетных документов обнаружены нарушения статьи 7 Инструкции № 157н:

- в унифицированной форме (карточка – справка ф. 0504417) не указан ОКПО учреждения; отсутствуют отметки о стаже работы, о приеме на работу и переводах работников МБДОУ детский сад № 6.

Данные принятых к учету первичных документов отражены накопительным способом в журналах операций. Записи в журналах операций осуществляются по мере совершения операций. Журналы операций подписаны главным бухгалтером и исполнителем. Итоги журналов операций, оборотных ведомостей соответствуют данным синтетического учета.

Данные принятых к учету первичных документов отражены накопительным способом в журналах операций. Записи в журналах операций осуществляются по мере совершения операций. Журналы операций подписаны главным бухгалтером и исполнителем.

Первичные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы.

Проверено соответствие итогов журналов операций на начало 2017 года остаткам в регистрах учета за 2016 год. Отклонений не выявлено.

3. Расчеты с подотчетными лицами

Соблюдение авансовой дисциплины проверено выборочно за период с января 2015 года по декабрь 2016 года.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и видов расчетов в «Журнале операций расчетов с подотчетными лицами». Нарушений не установлено.

4. Достоверность и законность банковских операций

Банковские операции проверены выборочно за 4 квартал 2014 года, 4 квартал 2015 года, за 1 квартал 2016 года, 4 квартал 2016 года, январь-апрель 2017 года.

Остатки по банковским выпискам лицевого счета на начало и на конец месяца, суммы оборотов соответствуют данным по бюджетному и бухгалтерскому учету: журналов операций с безналичными денежными средствами № 2 и Главной книге.

Проверкой банковских документов установлено, что все операции по движению денежных средств, отражены в выписках банка, подтверждены платежными документами, договорами, счетами, счетами-фактурами.

Проверкой правильности и своевременности отражения банковских операций по счетам бюджетного учета в журнале операций с безналичными денежными средствами нарушений не установлено.

Фактов размещения средств бюджета муниципального образования во вклады коммерческих банков, депозиты, выдачи ссуд и оказание финансовой помощи сторонним организациям не установлено.

5. Учет родительской платы. Учет расчетов с физическими лицами. Состояние дебиторской и кредиторской задолженности.

В ходе сплошной проверки учета расчетов с родителями и физическими лицами, достоверности состояния дебиторской и кредиторской задолженности в МБДОУ детский сад № 6 на основании аналитических данных обнаружены на 31.05.2017 нарушения договорных обязательств по оплате за содержание детей:

- дебиторская задолженность по родительской плате Алиева Константина, которые выбыл из учреждения в ноябре 2016 на сумму 11056 рублей 20 копеек.

Заведующим МБДОУ детский сад № 6 Сергеевой Т.Н. были приняты меры по взысканию задолженности по родительской плате с родителей:

- письменное обращение в судебный участок №15 Кирово-Чепецкого судебного района Кировской области и судебный приказ № 2-1520/2017 от 15.05.2017;

- заявление В УФССП по Кировской области с просьбой опринятии для принудительного исполнеия судебного приказа № 2-1520/2017.

При выборочной проверке операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками нарушений не установлено.

6. Правильность и обоснованность расходования средств на оплату труда.

В соответствии с Уставом МБДОУ детский сад № 6 самостоятельно в

подборе и расстановке кадров, установлении заработной платы, доплат и надбавок к должностным окладам работников учреждения.

В ходе проверки представлены штатные расписания учреждения на 2014-2017 год, утвержденные приказом заведующего МБДОУ детский сад № 6.

Проверкой правильности и обоснованности установления окладов сотрудникам, их соответствие тарификации, нарушений не установлено. Размеры окладов, ставок заработной платы, установленные педагогическому составу, соответствуют требованиям тарифно-квалификационных характеристик, установленных единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Должностные инструкции для работников МБДОУ детский сад № 6 разработаны, трудовые договоры заключены.

В проверяемом периоде порядок оплаты труда работников регулировался следующими положениями:

- с декабря 2015 года по настоящее время Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области», утвержденного приказом заведующего от 10.12.2015 №123.2 (далее – Положение по оплате труда).

Заработная плата начисляется на основании табелей учета рабочего времени, приказов, штатного расписания, утвержденного заведующим МБДОУ детский сад № 6, тарификационных списков. Расчет заработной платы на каждого работника ведется в карточках-справках (ф. 0504417).

Выборочной проверкой правильности и обоснованности установления окладов сотрудникам, их соответствие тарификации работников нарушений не установлено.

6.1. Проверка выплат компенсационного характера работникам МБДОУ детский сад № 6.

В ходе проверки установленных выплат работникам МБДОУ детский сад № 6 компенсационного характера на соответствие перечню видов выплат

компенсационного характера, определяемыми муниципальным правовым актом администрации муниципального образования и Положением об оплате труда установлено:

Согласно пункту 2.2.5.1 Положения по оплате труда:

- на тяжелых работах и с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются выплаты компенсационного характера.

В ходе проведения выборочной проверки компенсационных выплат работникам МБДОУ детский сад № 6 за работу на тяжелых работах и с вредными и (или) опасными условиями труда нарушений не установлено.

Согласно пункту 2.2.5.2 Положения по оплате труда :

- в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15 в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

В ходе проведения выборочной проверки применения районного коэффициента работникам МБДОУ детский сад № 6 нарушений не установлено.

Согласно пункту 2.2.5.6 Положения по оплате труда:

- выплата за сверхурочную работу работникам МБДОУ детский сад № 6 производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 152 ТК РФ сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно

В ходе проведения выборочной проверки выплат за сверхурочную работу в 2014-2017 году работникам МБДОУ детский сад № 6 нарушений не установлено.

Согласно пункту 2.2.5.7 Положения по оплате труда:

- в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работникам МБДОУ детский сад № 6 производятся выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Нарушений при выплате за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам МБДОУ детский сад № 6 не установлено.

6.2. Проверка выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ детский сад № 6.

Согласно пункту 2.3.5 Положения об оплате труда:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда.

Согласно пункту 2.3.6 Положения об оплате труда:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ детский сад № 6 производились по приказам заведующей учреждения. Нарушений не установлено.

Согласно пункту 2.3.8 Положения по оплате труда:

- выплата за стаж непрерывной работы в дошкольном образовательном учреждении устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в образовательных организациях различных типов и форм собственности в виде процентной выплаты к окладу: от 1 года до 5 лет – размер выплаты 5% от оклада; от 5 до 10 лет – размер выплаты 10% от оклада; свыше 10 лет – 15 % от оклада.

В нарушение пункта 2.3.8. Положения по оплате труда обнаружены нарушения:

- за проверяемый период с января 2016 года по май 2017 года Рязановой Т.В. установлена выплата за стаж в размере 15% от установленного оклада (вместо 10%), что образовало переплату в сумме **3970 рубля 90 копеек** и страховые взносы в сумме **1199 рублей 21 копейка** (справка по перерасчету прилагается);

Согласно пункту 2.3.9 Положения по оплате труда:

- премиальные выплаты работникам производятся по решению заведующего МБДОУ детский сад № 6 с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а так же средств от приносящей доходы деятельности, направленных на оплату труда работников. Нарушений не установлено.

6.3. Обоснованность начисления отпускных работникам учреждения

Проверкой начисления работникам МБДОУ детский сад № 6 оплаты отпуска за проверяемый период установлено, что расчет среднего заработка для оплаты отпускных производился на основании Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (далее – Постановление № 922).

Нарушений при начислении отпускных работникам учреждения в ходе

проверки не установлено.

6.4. Проверка сроков извещения о выплате заработной платы

При проверке сроков извещения о выплате заработной платы сотрудникам МБДОУ детский сад № 6 было установлено:

Согласно части 2 статьи 136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

В проверяемый период нарушений не установлено.

6.5. Проверка правильности начисления заработной платы, и других выплат заведующего учреждения.

Проверкой правильности начисления заработной платы заведующего МБДОУ детский сад № 6 нарушений не установлено.

6.6. Обоснованность расходования средств на премирование.

Согласно статье 135 ТК РФ системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На основании пункта 2.3.9 Положений по оплате труда в МБДОУ детский сад № 6 разработано «Премияльное положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области», утвержденного приказом заведующего МБДОУ детский сад № 6 от 25.01.2016 № 21.2 и согласованного с председателем профбюро (далее – Положение о премировании).

В ходе выборочной проверки премиальных выплат работникам МБДОУ детский сад № 6 нарушений не установлено.

Согласно пункта пункта 2.3.4 постановления администрации

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 2117 от 30.09.2015 «Об оплате труда работников муниципальных

Кирово-Чепецк» Кировской выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- для педагогических работников образовательных организаций в процентах к окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах;

- для иных работников образовательных организаций в процентах к окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

В нарушение пункта 2.3.4 постановления администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области № 2117 от 30.09.2015 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской в «Премиальном положении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 города Кирово-Чепецка Кировской области», утвержденного приказом заведующего МБДОУ детский сад № 6 от 25.01.2016 № 21.2 не установлены выплаты для иных работников в процентах к окладам по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

7. Учет нефинансовых активов. Использование муниципальной собственности, имущества.

Проверка правильности, законности и полноты отражения на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению, перемещению, выбытию основных средств и материальных запасов, определения их первоначальной стоимости проведена выборочно.

Правильность начисления амортизации на объекты основных средств проверена выборочно за период с января 2016 года по декабрь 2016 года.

Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов производится линейным способом, начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бюджетному учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта. Нарушений не установлено.

Проведена проверка полноты и правильности проведения годовой инвентаризации имущества. Сроки проведения инвентаризации соблюдены. Сверкой данных инвентаризационных описей с данными бюджетного учета расхождений не установлено.

Согласно пункту 4.1. учетной политики в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества и финансовых обязательств производится в соответствии с Методическими

указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее – Методические указания), в ноябре-декабре текущего года.

В период проверки на основании приказа заведующего МБДОУ детский сад № 6 № 95.2 от 21.06.2017 проведена инвентаризация продуктов питания в пищевом блоке, недостач и излишков не обнаружено.

При выборочной проверке меню требования за I квартал 2017 с технологическими картами на соблюдения норм расхода продуктов питания выявлены **нарушения:**

- несоответствие норм расхода по меню требованию от 10.01.2017 с технологической картой по приготовлению какао с молоком (какао по норме 3,6 гр, в меню требовании 1,8 гр);

- несоответствие норм расхода по меню требованию от 12.01.2017 с технологической картой по приготовлению котлеты из курицы (курица по норме 83,3 гр, в меню требовании 90 гр);

- несоответствие норм расхода по меню требованию от 16.01.2017 с технологической картой по приготовлению запеканки из творога (творог по норме 90,0 гр, в меню требовании 113,0 гр);

В 2016 году годовая инвентаризация проведена на основании приказа заведующего от 01.10.2016 № 121 по состоянию на 01.11.2016. За проверяемый период по результатам работы инвентаризационной комиссии излишек и недостач денежных средств и бланков строгой отчетности не выявлено.

Сдача нежилых помещений в аренду самостоятельно в МБДОУ детский сад № 6 не производилась.

Главный специалист департамента
образования администрации
города Кирово-Чепецка

Т.А.Шаклеина

Заведующий
МБДОУ детский сад № 6

Т.Н. Сергеева

Директор
МКУ ЦБ «МОУ»

И.Ю.Рыхтик

Главный бухгалтер
МКУ ЦБ «МОУ»

О.В. Соболева

Акт принят на согласование

30.06.2017



Т.Н.Сергеева

30.06.2017



И.Ю. Рыхтик

Один экземпляр акта с приложениями получил:

Заведующий

МБДОУ детский сад № 6



Т.Н.Сергеева

Директор МКУ ЦБ «МОУ»



И.Ю.Рыхтик